

「協賛」事業者の依頼に対する「雇用労働」活動、 または「有償ボランティア活動」の「活動終了証」 「協賛」事業者名称 年 月 日	「協賛」事業者の依頼に対する「雇用労働」活動、 または「有償ボランティア活動」の「活動終了証」 「協賛」事業者名称 年 月 日
「協賛」事業者の依頼に対する「雇用労働」活動、 または「有償ボランティア活動」の「活動終了証」 「協賛」事業者名称 年 月 日	「協賛」事業者の依頼に対する「雇用労働」活動、 または「有償ボランティア活動」の「活動終了証」 「協賛」事業者名称 年 月 日
「協賛」事業者の依頼に対する「雇用労働」活動、 または「有償ボランティア活動」の「活動終了証」 「協賛」事業者名称 年 月 日	「協賛」事業者の依頼に対する「雇用労働」活動、 または「有償ボランティア活動」の「活動終了証」 「協賛」事業者名称 年 月 日
「協賛」事業者の依頼に対する「雇用労働」活動、 または「有償ボランティア活動」の「活動終了証」 「協賛」事業者名称 年 月 日	「協賛」事業者の依頼に対する「雇用労働」活動、 または「有償ボランティア活動」の「活動終了証」 「協賛」事業者名称 年 月 日
「協賛」事業者の依頼に対する「雇用労働」活動、 または「有償ボランティア活動」の「活動終了証」 「協賛」事業者名称 年 月 日	「協賛」事業者の依頼に対する「雇用労働」活動、 または「有償ボランティア活動」の「活動終了証」 「協賛」事業者名称 年 月 日

「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「協賛」事業者の依頼に対する「雇用労働」活動、
と「有償ボランティア活動」の「活動終了証」

作成マニュアル

(1) 「協賛」事業者「」の名称を入れる。

1) 一枚目の各枠内の 「協賛」事業者名称の下に
事業者名称を PDF で入れる。

(編集：①文字入力 ②中央揃えにする)

2)出来なければ PDF のままで 1 枚（表裏）印刷後、
その用紙を使い

①ワードで入力するか②「手書き」か③シャチハタ
で屋号を入れる。

3)PDF 印刷方法

1)A 4 用紙（厚め）

2)詳細設定を以下にする。

①倍率：既定

②「両面に印刷する」

③「長辺とじ」

3) 1 ページと 2 ページ目を両面印刷

4)必要な枚数を、コピー機で、**両面**コピーをする。

5)各枠線に沿って裁断する。

(5)「雇用労働」活動または「有償ボランティア活動」の
「活動終了証」として

① 1 回の活動につき一枚

② **日付を、名称の下に入れて、**

③金額なしで渡す。

以上です。