「活動終了証」

発行した事業者の名称

発行年月日

西暦　　年　　月　　日

「活動終了証」

発行した事業者の名称

発行年月日

西暦　　年　　月　　日

「活動終了証」

発行した事業者の名称

発行年月日

西暦　　年　　月　　日

「活動終了証」

発行した事業者の名称

発行年月日

西暦　　年　　月　　日

「活動終了証」

発行した事業者の名称

発行年月日

西暦　　年　　月　　日

「活動終了証」

発行した事業者の名称

発行年月日

西暦　　年　　月　　日

「活動終了証」

発行した事業者の名称

発行年月日

西暦　　年　　月　　日

「活動終了証」

発行した事業者の名称

発行年月日

西暦　　年　　月　　日

「活動終了証」

発行した事業者の名称

発行年月日

西暦　　年　　月　　日

「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「地元による地元の発展プロジェクト」



「協賛」事業者の依頼に対する「雇用労働」活動、
または「高齢者向け」以外の「有償ボランティア活動」
の終了証作成マニュアル

（１）法人・個人事業主・個人商店の名称を入れる。

１）一枚目の各枠内の「活動終了証」の文字の下に
事業者名称を PDF で入れる。
（編集：①文字入力　②中央揃えにする）

２）出来なければ PDF のままで１枚（表裏）印刷後、
その用紙を使い
①ワードで入力するか②「手書き」か
③シャチハタで事業者名称を入れる。

（２）PDF 印刷方法

１）A４用紙（厚め）

２）詳細設定を以下にする。
①倍率：既定
②「両面に印刷する」
③「長辺とじ」

４）１ページと２ページ目を両面印刷

（３）必要な枚数を、コピー機で、**両面**コピーをする。

（４）各枠線に沿って裁断する。

（５）「雇用労働」活動または「有償ボランティア活動」の終了証
として

①１回の活動につき一枚

②日付を、名称の下に入れて、

③金額なしで渡す。

以上です。